

Der Deutsche Verband für Landschaftspflege (DVL) - Landesverband Sachsen e.V. sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Mitarbeiter Projektverwaltung/ Organisation (m/w/d) für das Projekt „Beratung Gewässerunterhaltung“

20 Wochenstunden, befristet bis 31.12.2027

in der Landesgeschäftsstelle in 01796 Pirna, Landkreis Sächsische
Schweiz- Osterzgebirge

Ergänzend dazu bieten wir bis zu 20 Wochenstunden als **Assistent
(m/w/d) der Geschäftsführung** an!

Wir suchen SIE!

Der Deutsche Verband für Landschaftspflege (DVL)- Landesverband Sachsen ist der Dachverband der sächsischen Landschaftspflegeverbände. In den letzten 10 Jahren haben die DVL-MitarbeiterInnen in allen Regionen Sachsens mehr als 2700 Projekte angeschoben, die zahlreichen Arten, Lebensräumen und Biotopen zugutekommen. Im Rahmen der im SächsNatSchG § 35 (6) für den Landesverband verankerten Aufgaben wurde an den DVL-Landesverband aktuell die Initiierung und Durchführung einer Beratung der Kommunen für die Planung und Durchführung sowie Organisation und Finanzierung der Gewässerunterhaltung für die Gewässer zweiter Ordnung in Modellregionen übertragen. Damit soll insbesondere eine zielgerichtete, integrierte, wirksame und effiziente Gewässerunterhaltung im Hinblick auf die Erreichung der Ziele der EG-Wasserrahmenrichtlinie sowie die integrierte Umsetzung der Anforderungen der Hochwasservorsorge und der Natura 2000-Richtlinie auf kommunaler Ebene unterstützt werden.

Als Mitarbeiter Projektverwaltung/ Organisation warten folgende Aufgaben auf Sie:

- Sie unterstützen die Mitarbeiter Gewässerberatung in den 5 Modellregionen beim Start des Projektes und der Organisation ihrer Aufgaben, z.B. Schaffung einer einheitlichen Datenstruktur, Aufbau einer geeigneten internen Kommunikationsstruktur im Projekt u.ä.
- Ihnen obliegt in Abstimmung mit der Geschäftsführung die Finanzverwaltung des Projektes
- Sie stellen die interne Vernetzung der Mitarbeiter Gewässerberatung sicher, z.B. durch regelmäßige Abstimmungs- und Arbeitstreffen (Online und Präsenz)
- Sie sind unterstützen bei der inhaltlichen und organisatorischen Vorbereitung von Veranstaltungen und einer projektbezogenen Öffentlichkeitsarbeit, z.B. bei der Organisation von Workshops oder Seminaren in den Modellregionen
- Sie erarbeiteten in Abstimmung mit den Mitarbeitern Gewässerberatung regelmäßig aktuelle Beiträge zum Projekt zur Veröffentlichung auf der DVL-Homepage und auf Facebook

Ergänzend bieten wir Ihnen als Assistent der Geschäftsführung folgende Aufgaben an:

- Sie unterstützen bei der laufenden Vereinsverwaltung
- Sie entwickeln die bereits bestehenden Strukturen zum internen fachlichen Austausch in Zusammenarbeit mit der dafür zuständigen Mitarbeiterin weiter und optimieren diese
- Sie wirken bei der regelmäßigen Pflege und Aktualisierung der DVL-Homepage mit
- Sie unterstützen Mitgliedsverbände bei der Konzeption und Vorbereitung von komplexen Projektvorhaben (z.B. Bundes- oder EU-Förderung) zu relevanten Schutzgütern, die auch mehrere Regionen in Sachsen umfassen können
- Sie unterstützen bei der Verbandsarbeit zu Themen der Naturschutz- und Agrarpolitik

Wir wünschen uns von Ihnen folgendes Profil:

- Sie sind kommunikativ und vertreten einen kooperativen Ansatz im Naturschutz.
- Sie haben ein abgeschlossenes Hochschulstudium *oder* Sie verfügen über eine mehrjährige Berufspraxis in einschlägigen Tätigkeitsfeldern (z.B. Naturschutz, Wasserbau, Landschaftspflege oder ähnliches).
- Sie haben bereits Erfahrungen im Projektmanagement und der Finanzverwaltung von Projekten
- Sie kennen die Verwaltungsstrukturen in Sachsen im Bereich Naturschutz und Wasser
- Sie gehen mit einschlägiger Bürosoftware (MS-Office-Paket) routiniert und sicher um, vertiefte Kenntnisse Excel sind von Vorteil
- Sie besitzen sehr gute Deutschkenntnisse (mind. C2-Level des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens für Sprachen)
- Sie besitzen organisatorisches Talent und arbeiten gerne strukturiert.
- Sie sind engagiert, teamorientiert und selbständig.
- Sie können kleine Gesprächsrunden/ Workshops moderieren und haben auch Erfahrung im Umgang mit digitalen Veranstaltungsformaten.
- Sie haben einen Führerschein Klasse III.

Wir bieten Ihnen im DVL-Landesverband:

- eine vielfältige und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem sachsenweit tätigen, innovativen Team von ca. 40 MitarbeiterInnen
- eine moderne Arbeitsplatzausstattung
- eine professionell strukturierte, persönliche Einarbeitung
- interne und externe Fortbildungsmöglichkeiten
- in Absprache flexible Arbeitszeiten
- einen **befristeten Arbeitsvertrag bis 31.12.2027** mit einer Beschäftigung von bis zu **40 Wochenstunden**; eine Verlängerung des Projektes wird angestrebt.
- eine Vergütung in Anlehnung an den Tarifvertrag der Länder (TV-L), Tarifniveau 2022 bis zur Höhe der Entgeltgruppe E 10 (bei Vorliegen der entsprechenden Voraussetzungen); kein tarifgebundener Arbeitsvertrag!

Bitte bewerben Sie sich jetzt. Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!

Senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins **ausschließlich digital, vorzugsweise in einem PDF-Dokument**, unter dem Kennwort „Projektverwaltung Gewässerberatung“ an bewerbung@dvl-sachsen.de. Schwerbehinderte BewerberInnen und ihnen gleichgestellte Personen berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Gehören Sie zu diesem Personenkreis, fügen Sie bitte Ihrer Bewerbung einen Nachweis bei.

Bei Eignung finden **Vorstellungsgespräche möglichst zeitnah nach Eingang der Bewerbung** in der Landesgeschäftsstelle in Pirna statt.

Informationen zum DVL- Landesverband finden Sie unter www.dvl-sachsen.de

Eventuelle Fragen senden Sie bitte per Mail an: bewerbung@dvl-sachsen.de

Datenschutzinformation: Der DVL-Landesverband Sachsen e.V. verarbeitet Ihre Daten als verantwortliche Stelle, gem. Art. 88 DSGVO i.V.m. § 26 BDSG n.F. im Rahmen des Bewerbungsverfahrens. Weitere Informationen, unter anderem zur Dauer der Speicherung und Ihren Rechten, zum Beispiel auf Auskunft und Berichtigung, erhalten Sie unter <https://dvl-sachsen.de/de/44/p1/datenschutz.html>